

令和2年度復興大学県民講座 オンライン講座受講の流れ

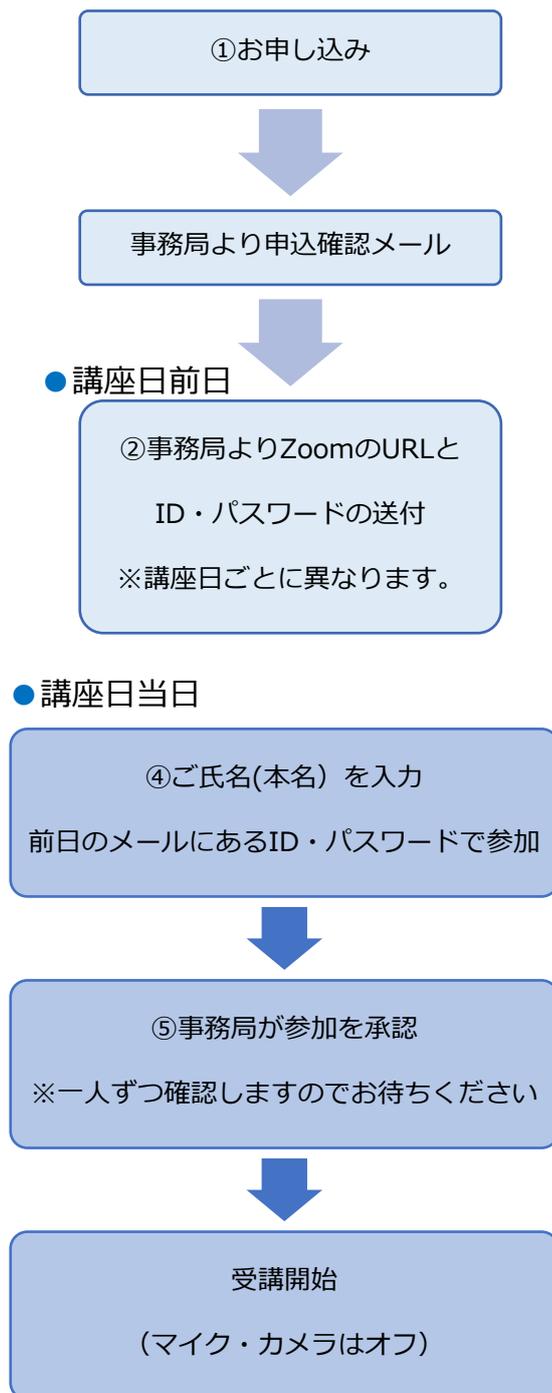
全講座オンラインにて講義を行います。受講は無料です。

受講にはWeb会議サービス『Zoom（ズーム）』を使用します。

（※Zoom および Zoom（ロゴ）は、Zoom Video Communications, Inc.の米国およびその他の国における登録商標または商標です。）

1、受講までの流れ

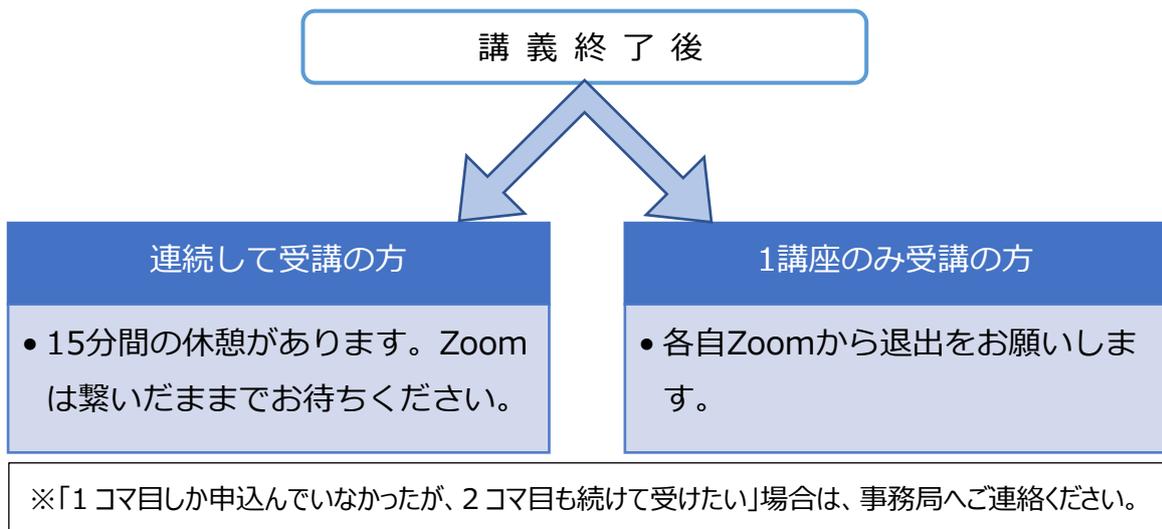
- ① 必ず事前のお申し込みをお願いいたします。
申込締切は、講座日週の木曜日 正午 12:00 までと
 します。
 当日の飛び込み参加はできません。事前申し込みのない方への欠席対応はできませんのでご了承ください。
 お申し込みの際のメールアドレスは、後日講座資料をお送りしますので、携帯用キャリアメール以外のPCメールアドレスを推奨いたします。
- ② 講義日の前日に対象講座の URL と講座資料を皆様のメールアドレスへお送りいたします。
- ③ 当日はネット環境がある場所から各自ご参加ください。
- ④ Zoom への参加画面では、必ず本名（漢字）をフルネームで入力してください。
 本人確認ができない場合、受講確認ができなくなります。
- ⑤ 『参加』ボタンをクリック後、事務局担当者がお一人ずつ参加の承認をいたします。
 この際に出席確認をしますので、入室できるまで少々お待ちください。
- ⑥ 当日の欠席など、緊急のご連絡は下記番号までお願いいたします。
 ☎090-7528-8257



※Zoom での参加方法について・・・お申込みの方へ別途メールでお送りします。

2、受講中のルール

- ① Zoom 参加時、皆様のマイクは事務局側でミュートにしております。
ミュート状態のままでご参加ください。
- ② 質問について
口頭での質疑はなしとします。
質疑は講義のあとにチャットの時間を設けます。ただし講義中にご遠慮ください。
 - ・全体に公開されて良い質問・・・Zoom 内のチャット機能をご利用ください。
 - ・個別に講師へ聞きたい質問・・・講義終了後提出のミニットペーパー*にご記入ください。
- ③ 講義画面の録画は絶対に行わないでください。
著作権の都合上、講師画面の資料と配布資料は異なる場合がございます。
配布資料はご自身の学習のみに使用し、その他の目的での利用は禁止いたします。



3、受講後

講座受講後はミニットペーパーを期日までに事務局へご提出ください。
Zoom への参加記録とミニットペーパーの提出をもって、受講確認をいたします。
講師への個別質問はこちらへご記入ください。

※ミニットペーパー・・・講義の感想や学んだことをまとめ、受講後1週間以内に指定のメールアドレスへお送りください。

当日の Zoom への参加確認とミニットペーパーの提出をもって、「出席」といたします。

ミニットペーパーのダウンロード方法

復興大学ホームページからダウンロードをお願いします。

(復興人材育成教育→講座内容ページ上部)

<http://www.fukkou-daigaku.gakuto-sendai.jp/jinzai/course/>

ミニットペーパー提出専用アドレス

kenminkouza-grp@ml.tohtech.ac.jp

※お申込み・お問い合わせ用アドレスとは異なりますのでご注意ください。

◇受講証明書をご希望の方は、

お申し込み Google フォームで選択いただくか、メールにてご連絡ください。

講座日当日の連絡先はこちら

☎ 090-7528-8257

上記番号に繋がりにくい場合は、下記番号までお問い合わせ下さい。

復興大学事務局：022-305-3818

お問い合わせ先

復興大学部会 事務局 (東北工業大学 地域連携センター内)

〒982-8577 仙台市太白区八木山香澄町 35 番 1 号

E-mail: fukkoudaigaku@tohtech.ac.jp

TEL: 022-305-3818 FAX: 022-305-3808